

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**pentru luna decembrie 2017**

În luna decembrie 2017 au fost întocmite:

- proiecte de dispoziții – 350;
  - referate, informări, raspunsuri - 42;
  - adeverințe medicale – 33;
  - adeverințe de vechime - 4;
  - dosare profesionale pentru funcționarii publici numiți - 1 ;
  - note de concedii odihnă - 194 și note de concediu medical - 25 ;
  - adrese către A.N.I. privind înaintarea a 8 declarații de avere și 8 declarații de interese;
  - un contract individual de muncă și un act aditional la contract individual de muncă;
  - introducerea date în : REVISAL – 1 și program informatic A.N.F.P - 25;
  - introducerea date programul informatic integrat al instituției – zilnic;
  - note de lichidare – 2;
  - un proiect de hotărâre a consiliului local privind stabilirea salariilor de baza ale funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din Primăria Municipiului Ploiești și Consiliul Local al Municipiului Ploiești și din serviciile publice din subordinea acestora; adresa consultare sindicate, obtinere avize comisii de specialitate;
  - un proiect de hotărâre a consiliului local la nivelul aparatului de specialitate al primarului; obtinere avize comisii de specialitate;
  - transmitere documentatie obtinere aviz pentru exercitare cu caracter temporar a functiei de conducere vacanta de șef serviciu Dezvoltare, Administrare Unități de Învățământ și Sănătate;
  - documentații și asigurarea secretariatului la comisia de concurs pentru ocuparea postului de personal contractual vacant din cadrul Compartimentului Centru de Excelență în Afaceri pentru Tinerii Întreprizători din cadrul Serviciului Administrare Parc Municipal Ploiești Vest ;
- S-au verificat două proiecte de hotărâre a consiliului local solicitate de Spitalul Municipal Ploiești și de Teatrul „Toma Caragiu” Ploiești la care s-au întocmit rapoarte de specialitate.
- S-au verificat și avizat 57 pontaje nominale de prezență pentru angajații din Primăria Municipiului Ploiești ;
- S-au verificat și avizat situațiile lunare privind monitorizarea personalului la nivelul celor 12 instituții din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiești.
- S-au confecționat și plastefiat 2 ecusoane pentru personalul nou angajat, s-au eliberat 6 legitimații și s-au verificat și avizat 29 legitimații.

**ADMINISTRATIV-ÎNTREȚINERE**

În luna decembrie 2017 au fost întocmite:

- 15 Note intrare-recepție;
- 109 foi de parcurs zilnice pentru autovehicule transport persoane ;
- 70 Bonuri de consum;
- 10 Bonuri pentru obiecte de inventar ;
- 17 Referate în vederea achiziționării de produse ;
- 320 Fișe de magazie completate și operate ;

S-au verificat, vizat și dat la plată un număr de 31 de facturi.

S-a întocmit situația lunară privind evidența consumului de carburant.

Au fost primite 30 Referate pentru eliberări materiale și obiecte de inventar din magazie.

S-a asigurat efectuarea curățeniei în spațiile în care funcționează Primăria Municipiului Ploiești.

S-a asigurat folosirea la parametrii optimi a centralei telefonice a Primăriei Municipiului Ploiești, precum și a telefoanelor directe, faxuri și mobile.

Sef serviciu  
Angelescu Ana - Daniela